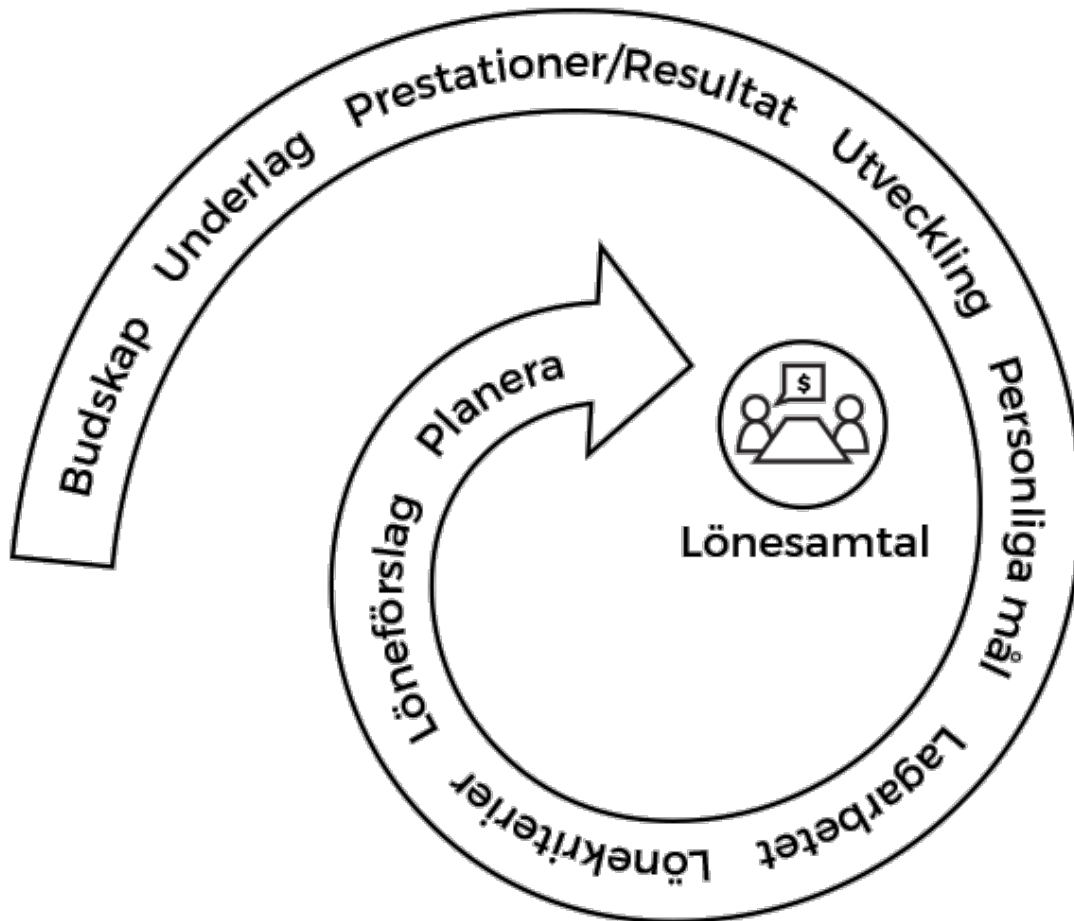


Checklista för chefer – att förbereda lönesamtalet

För att förbereda sig inför lönesamtalet kan chefer t.ex. använda sig av denna mall. Det är viktigt att vara förberedd men man ska inte vara för beredd så att man riskerar att bli låst i sin övertygelse. Det är viktigt att lyssna aktivt på medarbetaren och kunna ta till sig vad medarbetaren säger.



- Är syftet med lönesamtalet klart – hur formulerar du det?
- Vad vill du uppnå med lönesamtalet?
- Vad är det viktigaste du vill förmedla till medarbetaren?

Underlag

Har du all fakta du behöver, t.ex:

- Företagets lönepolicy och övergripande lönekriterier
- Lönestrukturer och idé om rimlig lön och lönekariär
- Dokumentation från målsamtal och uppföljande samtal
- Input från andra som kan bekräfta och komplettera din syn på medarbetarens prestationer?
- Vad har de fackliga företrädarna och arbetsgivaren kommit fram till i de inledande diskussionerna?

Prestationer och resultat

Vilka var de viktigaste prestationerna och resultaten ni var överens om i målsamtalet?

Hur ser du på att medarbetaren, i en samlad bedömning, uppfyllt dina krav och förväntningar?

- Inte alls
- Delvis
- Mestadels
- Fullständigt

Utveckling

Har medarbetaren den kompetens som behövs?

- Inte alls
- Delvis
- Mestadels
- Fullständigt

Har överenskomna utvecklingsplaner uppfyllts?

- Inte alls
- Delvis
- Mestadels
- Fullständigt

Hur ser du på att medarbetaren, i en samlad bedömning, uppfyllt önskad utveckling?

- Inte alls
- Delvis
- Mestadels
- Fullständigt

Personliga mål

Vilka personliga mål har uppfyllts?

Vad är förklaringen till mål som inte nåtts?

Hur ser du på att medarbetaren, i en samlad bedömning, uppfyllt personliga mål?

- Inte alls
- Delvis
- Mestadels
- Fullständigt

Lagarbete

Hur fungerar samarbetet i gruppen?

På vilket sätt kan samarbetet förbättras?

Hur ser du att medarbetaren, i en samlad bedömning, tar sitt ansvar för att samarbetet fungerar?

- Inte alls
- Delvis
- Mestadels
- Fullständigt

Lönekriterier

Vilka övergripande lönekriterier tillämpas?

Vilka personliga lönekriterier har ni kommit överens om?

Hur har medarbetaren uppfyllt kraven för respektive lönekriterie?

Vilken helhetsbedömning vill du göra för samtliga lönekriterier?

- Inte uppfyllt
- Godkänt
- Extra bra
- Enastående

Löneförslag

Hur är medarbetarens nuvarande lön i förhållande till företagets lönestruktur och den lönekarriär som är rimlig?

Vilken lönehöjning kan vara rimlig i förhållande till en samlad bedömning av medarbetarens prestationer, resultat, utveckling, personlig måluppfyllelse, lagarbete och lönekriterier?

Planera

Att planera lönesamtalet innebär att:

- Boka tid för lönesamtalet
- Ta reda på vilket mandat du har som chef att sätta lön
- Hur du tänker motivera ditt förslag till ny lön
- Hur tror du att medarbetaren kommer att reagera och hur kan du bemöta det?